



Mestna občina  
Ljubljana

Župan

Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 10 10

tajnistvo.zupana@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 1221-1/2023-114

Datum: 26. 3. 2024

Mestna občina Ljubljana

Mestni svet

**ZADEVA:**

**Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana**

**PRIPRAVILA:**

**Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,  
Oddelek za zdravje in socialno varstvo**

**NASLOV:**

**Predlog Sklepa o soglasju k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in pomočnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2023**

**POROČEVALKI:**

**Tanja Hodnik, sekretarka, vodja Oddelka za zdravje in socialno varstvo  
Simona Topolinjak, podsekretarka, vodja Odseka za socialno varstvo**

**PRISTOJNO**

**DELOVNO TELO:**

**Odbor za zdravje in socialno varstvo**

**PREDLOG SKLEPA:**

**Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o soglasju k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in namestnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2023.**

**Župan**

**Mestne občine Ljubljana**

*Zoran Jankovič*

**Priloge:**

- predlog sklepa z obrazložitvijo;
- 3x sklep Sveta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana o delu plače za redno delovno uspešnost direktorice in pomočnic direktorice, sprejeti na 6. redni seji dne 15. 2. 2024 s prilogami

Na podlagi 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 1. in 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23), Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) ter 1. in 17. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo, 106/11 in 99/13) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na svoji ..... seji dne ..... sprejel

### **S K L E P**

#### **o soglasju k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in pomočnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2023**

Mestni svet Mestne občine Ljubljana daje soglasje k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023:

- direktorici Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana Liljani Batič Dernovšek v višini 2.021,16 EUR bruto,
- pomočnici direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana Lauri Perko v višini 1.818,33 EUR bruto ter
- pomočnici direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana Editi Hasanović v višini 1.818,33 EUR bruto.

Številka:  
Ljubljana,

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
*Zoran Janković*

**Obrazložitev**  
**predloga Sklepa o soglasju k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in pomočnicama**  
**direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2023**

## 1. Pravni temelji

Pravni temelji za sprejem predloga Sklepa o soglasju k določitvi redne delovne uspešnosti direktorici in pomočnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2023 so naslednji predpisi:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), ki v prvem odstavku 22. člena določa, da znaša skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače, v tretjem odstavku 22.a člena pa določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister;
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba), ki v četrtem odstavku 1. člena med drugim določa, da se uredba uporablja tudi za pomočnike direktorjev. Nadalje uredba v prvem odstavku 7. člena določa, da se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava del plače za delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje na podlagi poslovnega poročila, in sicer za delovno uspešnost v preteklem letu. V tretjem odstavku istega člena pa je določeno, da mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik), ki določa merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev;
- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), ki v 27. členu določa, da ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavodov izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta določeno drugače;
- Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo, 106/11 in 99/13), ki v drugem odstavku 1. člena določa, da o ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana ter v prvem odstavku 17. člena določa, da direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

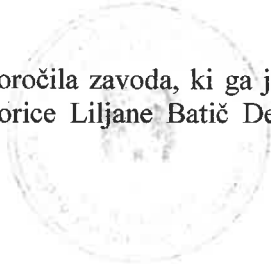
## 2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je sklep potreben, ter ocena stanja

Ustanoviteljica in financerka Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana je Mestna občina Ljubljana, zato mora v skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe k določitvi višine dela plače za delovno uspešnost direktorice in pomočnic direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana podati soglasje kot ustanoviteljica tudi Mestna občina Ljubljana (v imenu ustanoviteljice Mestni svet Mestne občine Ljubljana).

Svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Svet ZOD) je na svoji 6. redni seji dne 15. 2. 2024 sprejel sklepe s predlogom za določitev dela plače za redno delovno uspešnost direktorici Liljani Batič Dernovšek ter pomočnicama direktorice Lauri Perko in Editi Hasanović za leto 2023, pri čemer je določil skupen obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2023 v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B. Navedene sklepe je Svet ZOD predložil v soglasje ustanoviteljici Mestni občini Ljubljana.

Svet ZOD na podlagi potrjenega poslovnega poročila zavoda za leto 2023 ugotavlja, da so v Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana zagotovljena sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za plačno skupino B za leto 2023.

Svet ZOD je na podlagi poslovnega poročila zavoda, ki ga je sprejel dne 15. 2. 2024 in obrazložitve opravljenih nalog ter dosežkov direktorice Liljane Batič Dernovšek ter pomočnic direktorice Laure



Perko in Edite Hasanović, po kriterijih in merilih iz Pravilnika na priloženih ocenjevalnih listih ugotovil ter ocenil, da so direktorica Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana ter obe pomočnici direktorice pri izvajanju svojih rednih delovnih nalog dosegle nadpovprečne delovne rezultate in vsaki posebej dodelil oceno v seštevku 100 %.

Višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ter pomočnic direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana je Svet ZOD določil na podlagi naslednjih meril:

1. Poslovna uspešnost – največ 35 % skupne ocene
2. Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe – največ 35 % skupne ocene
3. Razvojna naravnost – največ 30 % skupne ocene

Iz priložene dokumentacije k zgoraj navedenim sklepom Sveta ZOD z dne 15. 2. 2024 je razvidno, da so za določitev redne delovne uspešnosti direktorici Liljani Batič Dernovšek ter pomočnicama direktorice Lauri Perko in Editi Hasanović izpolnjeni vsi pogoji, določeni z 2. členom Pravilnika. Seštevek izpolnjenih meril znaša 100 %. Ker Zavod za oskrbo na domu Ljubljana izpolnjuje tudi pogoj iz 11. člena Pravilnika, in sicer pozitivno poslovanje v letu 2023, direktorici in pomočnicama direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2023 pripada delovna uspešnost v višini največ dvakratnika osnovne plače za mesec december 2022, pri čemer znesek za izplačilo ne presega 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B za leto 2023.

V skladu s 1. členom in drugim odstavkom 7. člena Uredbe direktorjem, vršilcem dolžnosti direktorjev, namestnikom in pomočnikom direktorjev ter članom uprave pripada redna delovna uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s 27. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22; v nadaljnjem besedilu: KPJS) in v skladu s katero skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev znaša 2 % letnih sredstev za osnovne plače. Direktorjem se lahko redna delovna uspešnost določi tudi v višjem obsegu, kot je določena s KPJS, pod pogojema, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in da so sredstva za ta namen zagotovljena, vendar ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače. Ker v Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in ker so sredstva za ta namen zagotovljena, so izpolnjeni pogoji za izplačilo redne delovne uspešnosti vodstvenega kadra Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače.

### 3. Poglavitna rešitev

Poglavitna rešitev predlaganega sklepa je, da Mestni svet Mestne občine Ljubljana v imenu ustanoviteljice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana Mestne občine Ljubljana poda soglasje k izplačilu redne delovne uspešnosti direktorici Zavoda za oskrbo na domu Liljani Batič Dernovšek ter pomočnicama direktorice Lauri Perko in Editi Hasanović za leto 2023 v višini dvakratnika njihove osnovne plače za mesec december 2022, pri čemer znesek ne presega 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B za leto 2023.

### 4. Ocena finančnih in drugih posledic

Redna delovna uspešnost direktorice Liljane Batič Dernovšek za leto 2023 znaša 2.021,16 EUR bruto, redna delovna uspešnost pomočnice direktorice Laure Perko za leto 2023 znaša 1.818,33 EUR bruto, redna delovna uspešnost pomočnice direktorice Edite Hasanović za leto 2023 znaša 1.818,33 EUR bruto.

Finančna sredstva za izplačilo po predlaganem sklepu v skupni višini 5.657,82 EUR so zagotovljena v okviru sredstev za delovanje Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, ki jih zagotavlja proračun Mestne občine Ljubljana.

Pripravila:

*Simona Ceglar*

Višja svetovalka



*Tanja Hodnik*  
Sekretarka – vodja oddelka





Z a v o d  
z a o s k r b o  
n a d o m u,  
Ljubljana



Ustanoviteljica  
Mestna občina  
Ljubljana

MESTNA OBČINA LJUBLJANA  
MESTNI TRG 1

1000 LJUBLJANA

Številka: IP24-358  
Datum: 26. 2. 2024



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

Prejeto:	04 -03- 2024	Sig. z.:	18201
Številka zadeve:	1221-1/2023-113	Pnl:	FX
		Vredn.:	

Poljanska 97, 1000 Ljubljana  
Tel.: 01/23-96-502  
Fax: 01/23-96-523  
E-naslov info@zod-lj.si  
www.zod-lj.si

**ZADEVA:** Prošnja za pridobitev soglasja ustanovitelja k delovni uspešnosti direktorice Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, Liljane Batič Dermovšek in namestnic direktorice, Laure Perko in Edite Hasanović

Spoštovani,

obveščamo vas, da je Svet zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju: ZOD):

1. dne 15.02.2024 na 6. Redni seji v okviru 5. točke dnevnega reda "Odločanje o višini dela plače za delovno uspešnost direktorice ZOD in namestnic direktorice ZOD" obravnaval vprašanje delovne uspešnosti direktorice ZOD in namestnic direktorice. Svet ZOD je soglasno sprejel naslednje sklepe:

*Sklep št. 5: Svet ZOD je za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ZOD Ljubljana, ga. Liljane Batič Dermovšek v obdobju od januarja 2023 do decembra 2023, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%, in sicer v skupnem obsegu sredstev za plačo redne delovne uspešnosti v višini 5% letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B, v kar sta vključeni tudi obe namestnici direktorice. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.*

*Sklep št. 6: Svet ZOD Ljubljana je za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost namestnice direktorice ZOD Ljubljana, ga. Laure Perko v obdobju od januarja 2023 do decembra 2023, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%, in sicer v skupnem obsegu sredstev za plačo redne delovne uspešnosti v višini 5% letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.*

*Sklep št. 7: Svet ZOD Ljubljana je za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost namestnice direktorice ZOD Ljubljana, ga. Edite Hasanović v obdobju od januarja 2023 do decembra 2023, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%, in sicer v skupnem obsegu sredstev za plačo redne delovne uspešnosti v višini 5% letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.*



V skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) vas kot ustanovitelja prosimo za soglasje k določeni višini dela plače za delovno uspešnost, kot izhaja iz 5. točke.

Za vse dodatne informacije smo dosegljivi na številki: 01/2396-504 (Edita Hasanović).

Lepo pozdravljeni,

Predsednica Sveta  
Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana  
Tamara Gliha

Tamara  
Gliha



Digitalno podpisal  
Tamara Gliha  
Datum: 2024.02.28  
13.41'22 +01'00'

Posredovati:

- naslovniku

Priloga:

- Sklep o delu plače za redno delovno uspešnost direktorice Liljane Batič Dernovšek za poslovno leto 2023, kot izhaja iz sklepa št. 5
- Sklep o delu plače za redno delovno uspešnost namestnice direktorice Laure Perko za poslovno leto 2023, kot izhaja iz sklepa št. 6
- Sklep o delu plače za redno delovno uspešnost namestnice direktorice Edite Hasanović za poslovno leto 2023, kot izhaja iz sklepa št. 7



Številka: IP24-360

\_\_\_ Datum: 22. 2. 2024

Poljanska 97, 1000 Ljubljana  
Tel.: 01/23-96-602  
Fax. 01/23-96-523  
E-naslov: info@zod-lj.si  
www.zod-lj.si.

Na podlagi 34. člena Statuta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana z dne 14.05.2014 in v skladu z 22.a členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22, v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št.68/2017, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) ter Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) je svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: svet zavoda), na redni seji dne 15. 2. 2024 sprejel naslednji

### SKLEP

#### **o delu plače za redno delovno uspešnost namestnice direktorice za poslovno leto 2023 (obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023)**

1. Svet zavoda je na podlagi ocene redne delovne uspešnosti namestnice direktorice ZOD, **Edite Hasanović**, po kriterijih iz Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) določil za **obdobje od 01.01.2023 do 31.12.2023** oceno dela namestnice direktorice v skupnem seštevku 100%, in sicer kot izhaja iz priloge Ocenjevalni list z dne 15. 2. 2024).
2. Svet zavoda na podlagi potrjenega poslovnega poročila ZOD za leto 2023 ugotavlja, da so v ZOD zagotovljena sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za plačno skupino B za leto 2023 v višjem obsegu kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS (2 %), zato glede na obseg in uspešnost vloženega dela namestnice direktorice za izplačilo redne delovne uspešnosti določa **višji skupen obseg sredstev, in sicer 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B** (v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023).

Svet zavoda ugotavlja, da višji določen obseg sredstev ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev v ZOD za leto 2023.

3. Plačilo dela plače v skladu s tem sklepom se po prejemu soglasja MOL namestnici direktorice za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 izplača pri izplačilu prve naslednje plače po prejemu soglasja MOL.

### Obrazložitev

21. člen ZSPJS določa, da se javnemu uslužbencu lahko izplača del plače za redno delovno uspešnost.  
22. člen ZSPJS nadalje določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače. Skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost za plačilo ravnateljev, direktorjev in tajnikov se oblikuje in izkazuje ločeno. V skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor – KPJS (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22) je tudi za leto 2023 določen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v višini 5%.

22.a člen ZSPJS določa, da del plače za redno delovno uspešnost pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne

delovne rezultate. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. Del plače za delovno uspešnost se izplača najmanj enkrat letno. Za leto 2023 se v skladu z interventno zakonodajo del plače za redno delovno uspešnost izplača za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 skupaj.

Navedena določba tudi določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. Za ZOD je to svet zavoda.

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju določa med drugim, da lahko organ, pristojen za imenovanje direktorja določi višji obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti, če so za to razpoložljiva sredstva, pod pogojem, da višji določen obseg sredstev ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev delodajalca. Svet zavoda mora k določitvi višjega obsega sredstev oziroma o izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja, ki je tudi financer zavoda, kar je za ZOD Mestna občina Ljubljana.

Svet zavoda je, na podlagi Poslovnega poročila zavoda za leto 2023, ki ga je sprejel svet zavoda dne 15. 2. 2024 in obrazložitve opravljenih nalog ter dosežkov namestnice direktorice, Edite Hasanović, po kriterijih in merilih pravilnika pristojnega ministra za ugotavljanje redne delovne uspešnosti na podlagi predpisanih kriterijev in meril na priloženem ocenjevalnem listu, ugotovil ter ocenil, da je namestnica direktorice ZOD pri izvajanju svojih rednih delovnih nalog dosegla nadpovprečne delovne rezultate in ji dodelil oceno v skupnem seštevku 100%.

Svet zavoda je tudi ocenil, da je namestnica direktorice tudi v letu 2023 svoje delo opravljala predano, z visoko stopnjo skrbi za uporabnike in zaposlene zavoda, ob podpori MOL pa namestnica direktorice, pod okriljem direktorice Liljane Batič Dernovšek, širi obseg in vrste dejavnosti zavoda, ter vedno skrbi za pravno urejeno poslovanje.

S tem je izrek sklepa utemeljen.

predsednica sveta zavoda

Tamara Gliha

Tamara Gliha

Digitalno podpisal Tamara  
Gliha  
Datum: 2024 02 28  
13:39 09 +01'00'

Priloga:

- Zapisnik 6. redne seje sveta Zavoda, z dne 15. 2. 2024
- Poslovno poročilo ZOD za leto 2023
- Obrazložitev opravljenih nalog ter dosežkov namestnice direktorice, Edite Hasanović po kriterijih in merilih pravilnika pristojnega ministra za ugotavljanje redne delovne uspešnosti - z dne 15. 2. 2024
- ocenjevalni list z dne 15. 2. 2024.

Sklep prejmejo po prejemu soglasja Mestne občine Ljubljana:

- evidenca dokumentarnega gradiva sveta zavoda
- namestnica direktorice, Edita Hasanović – osebno,
- računovodstvo in
- kadrovska služba - osebna mapa.





Datum: 6.02.2024

## DELOVNA USPEŠNOST NAMESTNICE DIREKTORICE ZA LETO 2023

### Z OCENJEVALNIM LISTOM za namestnico direktorice EDITO HASANOVIČ

Delovna uspešnost namestnice direktorice ZOD Ljubljana se ocenjuje v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) – dalje: Pravilnik, in sicer v skladu s kriteriji in merili pod poglavjem III. »Delovno uspešnost direktorja iz prilog II in III uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju« (relevantna priloga III je objavljena pri Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju, Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18).

Višina dela plače za delovno uspešnost namestnice direktorice ZOD se določi na podlagi naslednjih meril:

- Poslovna uspešnost – največ 35% skupne ocene
- Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe – največ 35% skupne ocene
- Razvojna naravnost – največ 30% skupne ocene
- **Skupni seštevek vseh ocen – največ 100%**

#### 1. IZVEDENE AKTIVNOSTI NAMESTNICE DIREKTORJA

##### POSLOVNA USPEŠNOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Gospodarno in racionalno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom, merjeno z razmerjem med prihodki in odhodki, ki je večje od 1	<u>Razmerje med prihodki in odhodki je 1,006</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2023</li></ul>	15%	15%
Pridobivanje dodatnih prihodkov za izvajanje javne službe iz donacij in drugih dodatnih virov nad 0,1% celotnega prihodka zavoda	<u>V letu 2023 je ZOD prejel donacije v vrednosti 20.000,00 EUR; kar znaša več kot 0,1% celotnega prihodka ZOD.</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zavarovalnica Generali</li></ul>	10%	10%
Povečevanje obsega nalog javne službe ali	<u>Širjenje Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti: dodatna zaposlitev diplomirane medicinske sestre za delo z</u>		

<p>njihovo učinkovitejše izvajanje z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev</p>	<p><u>uporabniki na terenu ter koordinacija in spremljanje delovanja (2 delovni terapevtki, 2 fizioterapevta, 2 dipl. medicinska sestra)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 2: obvestilo MOL – dodatne zaposlitve</li> </ul> <p><u>Investicije v PROBIT – informacijski sistem, s pomočjo katerega je bil vzpostavljen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• urejanje točke SHAREPOINT za interno uporabo</li> <li>• postavitve evidence storitev fizioterapije, delovne terapije, medicinske sestre v okviru nove enote (Enota za krepitev in ohranjanje samostojnosti)</li> <li>• vzpostavitev poštnih knjige</li> </ul> <p><u>Postavitev okvira za novo delovno mesto Koordinator socialne mreže - Potrjeno na Seji sveta ZOD (11.1.2024)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 3: Koordinator socialne mreže - Popisni list in predlog sklepa</li> </ul> <p><u>Postavitev nove spletne strani zavoda za oskrbo a domu Ljubljana z spletnimi obrazci (prošnja, izjava za rezervacijo) – dostopno na: <a href="https://zod-lj.si/">https://zod-lj.si/</a></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 4: posnetek zaslona uvodne strani</li> </ul> <p><u>Video zaposlitveni oglas - za namene zaposlitvenega oglaševanja in predstavitve poklica (dostopno na spletni strani zavoda: <a href="https://zod-lj.si/zaposlimo/">https://zod-lj.si/zaposlimo/</a>)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 4: posnetek zaslona uvodne strani</li> </ul>	<p>10%</p>	<p>10%</p>
<p><b>SKUPNI SEŠTEVEK</b></p>		<p><b>35%</b></p>	<p>35%</p>

**KAKOVOST IN STROKOVNOST IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
<p>Vpeljan sistem spremljanja kakovosti</p>	<p><u>Redna notranja revizija sistema notranjih kontrol v računovodstvu v letu 2022/2023 v Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana</u></p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priloga 5: Obvestilo o uresničevanju priporočil Službe za notranjo revizijo</li> </ul> <p><b>ISO STANDARD 9001:2015 je bil v letu 2023 obnovljen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Priloga 6: Poročilo o notranji in zunanji presoji ISO standarda za leto 2023</li> </ul> <p><b>Redna delovna uspešnost – dopolnitev sistema ocenjevanja zaposlenih v okviru predpisanih kriterijev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Priloga 7: Tabela</li> </ul> <p><b>Sistematično spremljanje kakovosti dela – povratnih informacij uporabnikov (spremljanje pohval, pripomb in predlogov uporabnikov)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tabela za vpisovanje - dostopna v google drive in zbirna mapa za pohvale, pripombe in predloge (v tajništvu)</li> <li>Priloga 8: Pisne pohvale uporabnikov (4x)</li> </ul>	10%	10%
Na podlagi dokumentiranega preverjanja zadovoljstva uporabnikov ugotovljeno-več kot 55% zadovoljstvo uporabnikov storitev	<p><b>Zadovoljstvo uporabnikov v letu 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Priloga 9: Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana v letu 2023</li> </ul>	15%	15%
Dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih	<p><b>Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Priloga 10: Rezultati raziskave o zadovoljstvu zaposlenih izvedena s strani zunanjega izvajalca in pisne zahvale zaposlenih</li> </ul>	10%	10%
<b>SKUPNI SEŠTEVEK</b>		<b>35%</b>	<b>35%</b>

#### RAZVOJNA NARAVNANOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta usklajenega s	<u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju s pristojnimi institucijami</u>		

srednjeročnimi in dolgoročnimi strateškimi dokumenti države	<p><u>Širitev Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti) – priprava na novo sistemsko ureditev Dolgotrajne oskrbe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 11: Sklep MOL – dodatna zaposlitev dipl. medicinske sestre</i></li> </ul>	10%	10%
Aktivno sodelovanje pri državnih in mednarodnih razvojnih projektih, ki so povezani z dejavnostjo področja	<p><u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju:</u></p> <p><u>Ministrstvo za javno upravo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 12: udeležba na dogodku Predstavitve najpogostejših napak po ZDSMA (boljša dostopnost spletnih strani)</i></li> </ul> <p><u>Ministrstvo za solidarno prihodnost v okviru urejanja področja dolgotrajne oskrbe in storitve PND</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 13: Sestanek MSP in vabilo na delovno srečanje (ZMOS)</i></li> <li>•</li> </ul> <p><u>Sodelovanje ZMOS: dolgotrajna oskrba</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Glej Priloga 13</i></li> </ul> <p><u>Intervju z vodilnimi partnerji in projektnimi partnerji (na povabilo):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 14: e-sporočilo</i></li> </ul> <p><u>Aktivno sodelovanje na zaključnem dogodku Interreg Slovenija-Hrvaška:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 15: Vabilo na zaključni dogodek za programsko obdobje 2014 – 2020 (predstavitve projekta CrossCare)</i></li> </ul> <p><u>Aktivno sodelovanje z Evropskim odborom za varstvo podatkov (EOVP) glede varstva osebnih podatkov</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 16: Vabilo k izpolnitvi vprašalnika o imenovanju in položaju uradnih oseb za varstvo podatkov</i></li> </ul> <p><u>Aktivno sodelovanje na evropski ravni – projekt PROCAREFUL (Interreg Central Europe)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 17: izpolnitev obrazca za nadaljnje raziskave za projekt A-Qu A</i></li> </ul> <p><u>Prijava dobre prakse v okviru Kampanje Naša sled: Prioritetno področje bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 18: vabilo in prijava</i></li> </ul>	10%	10%

Obisk Predsednice Državnega zbora (na povabilo) dne 10.10.2023

- *Priloga 19: Objava*

Aktivno sodelovanje z Mestno občino Ljubljana:

- *Priloga 20:*
- *Aktivno sodelovanje na 3FŽO – sodelujoči;*
- *»December v Ljubljani« v sodelovanju z Turizem Ljubljana (okrasitev mesta);*
- *»14. Dan za spremembe – Začutimo dobro;*
- *Sodelovanje na čistilni akciji ČS Moste v okviru MOL;*
- *»Vpliv nasilja na zdravje žensk« (okrogla miza) – vabilo*
- *Delavnica: Sodelovanje med javnimi zavodi in MOL pri javnem naročanju*
- *Pripombe na novelo Zakona o zavodih*

Aktivno sodelovanje Teden vseživljenjskega učenja

- *Priloga 21: Posnetek zaslona objave*

Sodelovanje na Sejmu Narava zdravje 2023

- *Priloga 22: E-sporočilo*

Aktivno sodelovanje na mednarodnem nivoju:

Mednarodna nagrada na natečaju LivCom s projektom »Urbano vrtičkanje z babico in dedkom« (Valetta, Malta)

- *Priloga 23: objava, 7.6.2023*

Aktivno sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje RS – aktivna udeležba na dogodkih v Bosni in Hercegovini »Življenje in delo v Sloveniji«

- *Priloga 24:*
- *Sporočilo o izbiri, 11.9.2023;*
- *Sodelovanje na novinarski konferenci,, 4.10.2023*

Prispevki in objave v medijih:

- *Priloga 25:*
- *RTV Slo, Studio ob 17., »Oskrba na domu – najbolj zaželena, a težko izvedljiva oblika skrbi za starejše«;*
- *Radio Slovenija, »Po Sloveniji«, 21.3.2023;*
- *Kanal A: Zakon o dolgotrajni oskrbi, 11.5.2023;*
- *TV Slovenija 1, Odmevi: »Sprejet zakon o dolgotrajni oskrbi«, 17.7.2023;*
- *TV Slovenija 2, Panorama, 19.9.2023;*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radio Ognjišče, Utrip dneva, 7.10.2023;</li> <li>• Radio Slovenija, Radijski dnevnik, 7.10.2023;</li> <li>• 24 ur: »Ljudi pač ni, težko dobimo delavce«, 4.10.2023;</li> <li>• 24 ur: »Kritično pomanjkanje kadra v domovih starejših. Kdo bo sploh izvajal dolgotrajno oskrbo?«, 9.10.2023;</li> <li>• Pomoč na domu starejšim olajša bivanje v domačem okolju«, (STA), 12.8.2023;</li> <li>• Delo: »Poleg rasti cen oskrbe velike težave s kadri«, 3.5.2023</li> <li>• Revija Jana, »Srhljivi sivi trg pomoči na domu«, 17.1.2023</li> <li>• STA: »Ljubljana bo okrašena tudi z okraski izdelanimi v ZOD, 15.11.2023;</li> <li>• Revija Ljubljana: »Srce mesta za pomoč starejšim«, 10.4.2023;</li> <li>• Vzajemnost: »O dolgotrajni oskrbi«, 7.12.2023;</li> <li>• Megafon: »Kaj, če bi bil to moj oče in nihče ne bi hotel poskrbeti zanj?«, 14.7.2023</li> </ul>		
Uvedba in izvajanje nove storitve ali programa	<p><u>Širitev Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sklep MOL (glej Prilogo 3)</li> </ul> <p><u>Izvajanje projektov v okviru prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja (vir Poslovno poročilo)</u></p> <p><u>Uvedba novega delovnega mesta</u> <u>Koordinator socialne mreže</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (popisni list delovnega mesta – Priloga 4)</li> </ul> <p><u>Inovativni pristopi k reševanju kadrovskega primanjkljaja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 26: Aktivnosti na kadrovskem področju za namen pridobivanja in ohranjanja kadrov v ZOD Ljubljana, dopis MOL</li> <li>• Sodelovanje na dogodku v tujini (glej prilogo 24)</li> </ul>	5%	5%
Samostojno vodenje investicije ali sodelovanje z zunanjim investitorjem pri izvedbi ali pripravi na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del	<p><u>Vzdrževalna dela – objekt Vila Urška</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redni pregledi dimnikov</li> <li>• Redni servis klimatskih naprav</li> <li>• Redni servis gasilnih aparatov</li> <li>• Namestitvev razkužil v delovne prostore</li> <li>• Kolesarnica – dodatna ureditev tihega alarma</li> <li>• Vzdrževanje vseh dislociranih enot</li> <li>• Delovni prostor nove enote</li> <li>• Redni servis požarne varnosti in varnostne razsvetljave</li> </ul>	5%	5%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena požarne ogroženosti</li> <li>• Dodatna zaščita vhoda v stavbo</li> <li>• Sanacija zunanjega dela fasade</li> <li>• Ureditev sobe za umirjanje (knjižnica)</li> <li>• Energetska sanacija peči</li> <li>• Projektor v knjižnici</li> <li>• Nadgradnja internetnega omrežja</li> </ul>		
<b>SKUPNI SEŠTEVEK</b>		<b>30%</b>	<i>30%</i>

## 2. SKUPNI SEŠTEVEK

KRITERIJI	NAJVIŠJA MOŽNA OCENA	DOSEŽENA OCENA
Poslovna uspešnost	35%	<i>35%</i>
Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe	35%	<i>35%</i>
Razvojna naravnost	30%	<i>30%</i>
<b>SKUPNI SEŠTEVEK</b>	<b>100%</b>	<i>100%</i>

## 3. IZRAČUN DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST NAMESTNICO DIREKTORJA

- Namestnici direktorja pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz Pravidnika
- Doseženi odstotki se seštevajo.
- Višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plač namestnice direktorja in ob upoštevanju obdobja od 1.1.2023 do 31.12.2023, za katero se izplačuje delovna uspešnost.

Ocena je sprejeta na seji Sveta zavoda, dne *15.2.2024*.....

Predsednica Sveta zavoda ZOD

Tamara Gliha

.....





Z a v o d  
z a o s k r b o  
n a d o m u  
Ljubljana



Ustanoviteljica  
Mestna občina  
Ljubljana

Številka: IP24-361

Datum: 22. 2. 2024

Pofjanska 97, 1000 Ljubljana  
Tel.: 01/23-96-502  
Fax 01/23-96-523  
E-naslov info@zod-lj.si  
www.zod-lj.si

Na podlagi 34. člena Statuta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana z dne 14.05.2014 in v skladu z 22.a členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22, v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št.68/2017, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) ter Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) je svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: svet zavoda), na seji dne 15. 2. 2024 sprejel naslednji

#### SKLEP

#### **o delu plače za redno delovno uspešnost namestnice direktorice za poslovno leto 2023 (obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023)**

1. Svet zavoda je na podlagi ocene redne delovne uspešnosti namestnice direktorice ZOD, Laure Perko, po kriterijih iz Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) določil za obdobje od 01.01.2023 do 31.12.2023 oceno dela namestnice direktorice v skupnem seštevku 100%, in sicer kot izhaja iz priloge Ocenjevalni list z dne 15. 2. 2024.
2. Svet zavoda na podlagi potrjenega poslovnega poročila ZOD za leto 2023 ugotavlja, da so v ZOD zagotovljena sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za plačno skupino B za leto 2023 v višjem obsegu kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS (2 %), zato glede na obseg in uspešnost vloženega dela namestnice direktorice za izplačilo redne delovne uspešnosti določa višji skupen obseg sredstev, in sicer 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B (v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023).
  - Svet zavoda ugotavlja, da višji določen obseg sredstev ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev v ZOD za leto 2023.
3. Plačilo dela plače v skladu s tem sklepom se po prejemu soglasja MOL namestnici direktorice za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12.2023 izplača pri izplačilu prve naslednje plače po prejemu soglasja MOL.

#### Obrazložitev

21. člen ZSPJS določa, da se javnemu uslužbencu lahko izplača del plače za redno delovno uspešnost.  
22. člen ZSPJS nadalje določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače. Skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost za plačilo ravnateljev, direktorjev in tajnikov se oblikuje in izkazuje ločeno. V skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor – KPJS (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22) je tudi za leto 2023 določen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v višini 5%.

22.a člen ZSPJS določa, da del plače za redno delovno uspešnost pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne





delovne rezultate. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. Del plače za delovno uspešnost se izplača najmanj enkrat letno. Za leto 2023 se v skladu z interventno zakonodajo del plače za redno delovno uspešnost izplača za obdobje od 1. 2023 do 31. 12. 2023 skupaj.

Navedena določba tudi določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. Za ZOD je to svet zavoda.

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju določa med drugim, da lahko organ, pristojen za imenovanje direktorja določi višji obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti, če so za to razpoložljiva sredstva, pod pogojem, da višji določen obseg sredstev ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev delodajalca. Svet zavoda mora k določitvi višjega obsega sredstev oziroma o izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja, ki je tudi financer zavoda, kar je za ZOD Mestna občina Ljubljana.


Svet zavoda je, na podlagi Poslovnega poročila zavoda za leto 2023, ki ga je sprejel dne 15. 2. 2024 in obrazložitve opravljenih nalog ter dosežkov namestnice direktorice, Laure Perko, po kriterijih in merilih pravilnika pristojnega ministra za ugotavljanje redne delovne uspešnosti - z dne 15.02.2024 na podlagi predpisanih kriterijev in meril na priloženem ocenjevalnem listu, ugotovil ter ocenil, da je namestnica direktorice ZOD pri izvajanju svojih rednih delovnih nalog dosegla nadpovprečne delovne rezultate in ji dodelil oceno v skupnem seštevku 100%.

Svet zavoda je tudi ocenil, da je namestnica direktorice tudi v letu 2023 svoje delo opravljala predano, z visoko stopnjo skrbi za uporabnike in zaposlene zavoda, ob podpori MOL pa namestnica direktorice, pod okriljem direktorice Liljane Batič Dernovšek, širi obseg in vrste dejavnosti zavoda, ter vedno skrbi za pravno urejeno poslovanje.

S tem je izrek sklepa utemeljen.

predsednica sveta zavoda  
Tamara Gliha

Tamara  
Gliha



Digitally signed by  
Tamara Gliha  
Datum: 2024.02.28  
13:39:46 +01'00'

Priloga:

- Zapisnik 6. redne seje sveta Zavoda, z dne 15.02.2024
- Poslovno poročilo ZOD za leto 2023
- Obrazložitev opravljenih nalog ter dosežkov namestnice direktorice, Laure Perko po kriterijih in merilih pravilnika pristojnega ministra za ugotavljanje redne delovne uspešnosti - z dne 15. 2. 2024
- ocenjevalni list z dne 15. 2. 2024.

Sklep prejmejo po prejemu soglasja Mestne občine Ljubljana:

- evidenca dokumentarnega gradiva sveta zavoda
- namestnica direktorica, Laura Perko – osebno,
- računovodstvo in
- kadrovska služba - osebna mapa.



Datum: 6.02.2024

## DELOVNA USPEŠNOST NAMESTNICE DIREKTORICE ZA LETO 2023

### Z OCENJEVALNIM LISTOM za namestnico direktorice LAURO PERKO

Delovna uspešnost namestnice direktorice ZOD Ljubljana se ocenjuje v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) – dalje: Pravilnik, in sicer v skladu s kriteriji in merili pod poglavjem III. »Delovno uspešnost direktorja iz prilog II in III uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju« (relevantna priloga III je objavljena pri Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju, Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18).

Višina dela plače za delovno uspešnost namestnice direktorice ZOD se določi na podlagi naslednjih meril:

- Poslovna uspešnost – največ 35% skupne ocene
- Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe – največ 35% skupne ocene
- Razvojná naravnánost – največ 30% skupne ocene
  
- **Skupni seštevek vseh ocen – največ 100%**

#### 1. IZVEDENE AKTIVNOSTI NAMESTNICE DIREKTORJA

##### POSLOVNA USPEŠNOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Gospodarno in racionalno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom, merjeno z razmerjem med prihodki in odhodki, ki je večje od 1	<u>Razmerje med prihodki in odhodki je 1,006</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2023</i></li></ul>	15%	15%
Pridobivanje dodatnih prihodkov za izvajanje javne službe iz donacij in drugih dodatnih virov nad 0,1% celotnega prihodka zavoda	<u>V letu 2023 je ZOD prejel donacije v vrednosti 20.000,00 EUR; kar znaša več kot 0,1% celotnega prihodka ZOD.</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Zavarovalnica Generali</i></li></ul>	10%	10%
	<u>Širjenje Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti: dodatna zaposlitev</u>		

Povečevanje obsega nalog javne službe ali njihovo učinkovitejše izvajanje z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev	<p><u>diplomirane medicinske sestre za delo z uporabniki na terenu ter koordinacija in spremljanje delovanja (2 delovni terapevtki, 2 fizioterapevta, 2 dipl. medicinska sestra)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 2: obvestilo MOL – dodatne zaposlitve</i></li> </ul> <p><u>Investicije v PROBIT – informacijski sistem, s pomočjo katerega je bil vzpostavljen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>urejanje točke SHAREPOINT za interno uporabo</i></li> <li>• <i>postavitev evidence storitev fizioterapije, delovne terapije, medicinske sestre v okviru nove enote (Enota za krepitev in ohranjanje samostojnosti)</i></li> <li>• <i>vzpostavitev poštne knjige</i></li> </ul> <p><u>Postavitev okvira za novo delovno mesto Koordinator socialne mreže - Potrjeno na Seji sveta ZOD (11.1.2024)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 3: Koordinator socialne mreže - Popisni list in predlog sklepa</i></li> </ul> <p><u>Postavitev nove spletne strani zavoda za oskrbo a domu Ljubljana z spletnimi obrazci (prošnja, izjava za rezervacijo) – dostopno na: <a href="https://zod-lj.si/">https://zod-lj.si/</a></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 4: posnetek zaslona uvodne strani</i></li> </ul> <p><u>Video zaposlitveni oglas - za namene zaposlitvenega oglaševanja in predstavitve poklica (dostopno na spletni strani zavoda: <a href="https://zod-lj.si/zaposlimo/">https://zod-lj.si/zaposlimo/</a>)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 4: posnetek zaslona uvodne strani</i></li> </ul>	10%	10%
<b>SKUPNI SEŠTEVEK</b>		<b>35%</b>	<b>35%</b>

### KAKOVOST IN STROKOVNOST IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Vpeljan sistem spremljanja kakovosti	<u>Redna notranja revizija sistema notranjih kontrol v računovodstvu</u> v letu 2022/2023 v Zavodu za oskrbo na		

	<p>domu Ljubljana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 5: Obvestilo o uresničevanju priporočil Službe za notranjo revizijo reviziji</i></li> </ul> <p><u>ISO STANDARD 9001:2015 je bil v letu 2023 obnovljen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 6: Poročilo o notranji in zunanji presoji SO standarda za leto 2023</i></li> </ul> <p><u>Redna delovna uspešnost – dopolnitev sistema ocenjevanja zaposlenih v okviru predpisanih kriterijev</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 7: Tabela</i></li> </ul> <p><u>Sistematično spremljanje kakovosti dela – povratnih informacij uporabnikov (spremljanje pohval, pripomb in predlogov uporabnikov)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tabela za vpisovanje - dostopna v google drive in zbirna mapa za pohvale, pripombe in predloge (v tajništvu)</i></li> <li>• <i>Priloga 8: Pisne pohvale uporabnikov (4x)</i></li> </ul>	10%	10%
Na podlagi dokumentiranega preverjanja zadovoljstva uporabnikov ugotovljeno več kot 55% zadovoljstvo uporabnikov storitev	<p><u>Zadovoljstvo uporabnikov v letu 2023</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 9: Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana v letu 2023</i></li> </ul>	15%	15%
Dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih	<p><u>Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2023</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 10: Rezultati raziskave o zadovoljstvu zaposlenih izvedena s strani zunanjega izvajalca in pisne zahvale zaposlenih</i></li> </ul>	10%	10%
<b>SKUPNI SEŠTEVEK</b>		<b>35%</b>	<b>35%</b>

#### RAZVOJNA NARAVNANOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Izdelava in izvajanje srednjeročnega	Aktivno sodelovanje na državnem nivoju s pristoinimi institucijami (Socialna zbornica		

<p>razvojnega načrta usklajenega s srednjeročnimi in dolgoročnimi strateškimi dokumenti države</p>	<p><u>Slovenija - Sekcija za socialno oskrbo; Ministrstvo za solidarno prihodnost; Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za zdravje):</u></p> <p><u>Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) in podzakonski akti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 11:</li> <li>• pripombe k posameznim pravilnikom ZDOsk-1 v okviru SZS</li> <li>• aktivno sodelovanje s pripombami v okviru ZMOS</li> <li>• aktivno sodelovanje s pripombami MSP</li> </ul> <p><u>Širitev Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti) – priprava na novo sistemsko ureditev Dolgotrajne oskrbe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 12: Sklep MOL – dodatna zaposlitev dipl. medicinske sestre</li> </ul>	<p>10%</p>	<p>10%</p>
<p>Aktivno sodelovanje pri državnih in mednarodnih razvojnih projektih, ki so povezani z dejavnostjo področja</p>	<p><u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju:</u></p> <p><u>Ministrstvo za solidarno prihodnost v okviru urejanja področja dolgotrajne oskrbe in storitve PND</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 13: Sestanek MSP in vabilo na delovno srečanje (ZMOS)</li> </ul> <p><u>Sodelovanje ZMOS: dolgotrajna oskrba</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Glej Priloga 13</li> </ul> <p><u>Aktivno sodelovanje Socialna zbornica Slovenije:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 14:</li> <li>• Sekcija za socialno oskrbo na domu;</li> <li>• Obvestilo o uvrstitvi na listo članov komisij (Laura Perko) za več komisij pri SZS;</li> <li>• Zahvala SZS (Laura Perko);</li> <li>• Priloga 15: Sklep o imenovanju zunanjih sodelavk pri posodobitvi kataloga znanja za izvajanje sv storitve socialna oskrba na domu.</li> </ul> <p><u>Aktivno sodelovanje Center za poklicno izobraževanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 16: sodelovanje v delovni skupini za prenovitev Kataloga strokovnih znanj in spretnosti socialni oskrbovalec/oskrbovalka na domu;</li> </ul>	<p>10%</p>	<p>10%</p>

- *Priloga 17: licenca za preverjanje in potrjevanje NPK Tolmač/tolmačica slovenskega znakovnega jezika (Laura Perko);*

Zdravstvena fakulteta, UL - Študijska praksa delovna terapija:

- *Priloga 18: Zahvala Oddelek za delovno terapijo*

Aktivno sodelovanje z več fakultetami:

Fakulteta za zdravstvene Univerza v Novem mestu in Inštitut A. Trstenjaka – Promocija poklicev:

- *Priloga 19:*
- *Promocija poklicev v dolgotrajni oskrbi, sodelovanje v raziskavi (fokusna skupina in evalvacijski intervju);*
- *Potrebe in ovire zaposlenih v DO.*

Fakulteta za družbene vede UL, Center za družboslovno informatiko:

- *Priloga 20: Sodelovanje v raziskavi: Stališča do pametnih tehnologij, ki se uporabljajo pri zdravstveni in socialni oskrbi starejših oseb.*

Fakulteta za socialno delo, UL:

- *Priloga 21: več predstavitev študentom*

Aktivno sodelovanje v nacionalnem projektu Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju v okviru Ministrstva za okolje in prostor, CPI in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

- *Priloga 22: Model umeščanja*

Aktivno sodelovanje na Strokovnem svetu SD za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti:

- *Priloga 23: »Dolgotrajna oskrba in prostovoljstvo«*

Aktivno sodelovanje v Državnem zboru (na povabilo) na 6. seji Komisije za peticije, človekove pravice in enake možnosti (31.5.2023):

- *Priloga 24: Vabilo*

Obisk Predsednice Državnega zbora (na povabilo) dne 10.10.2023

- *Priloga 25: Objava*

Aktivno sodelovanje v projektu Nefiks karierni avtobus (promocija poklicev in zaposlovanje)

- *Priloga 26: Objava in napovednik*

Aktivno sodelovanje z Mestno občino Ljubljana:

- *Priloga 27:*
- *Aktivno sodelovanje na 3FŽO – sodelujoči;*
- *»December v Ljubljani« v sodelovanju z Turizem Ljubljana (okrasitev mesta);*
- *»14. Dan za spremembe – Za(čutimo) dobro;*
- *Sodelovanje na čistilni akciji ČS Moste v okviru MOL;*
- *»Vpliv nasilja na zdravje žensk« (okrogla miza) – vabilo*
- *Delavnica: Sodelovanje med javnimi zavodi in MOL pri javnem naročanju*
- *Pripombe na novelo Zakona o zavodih*

Aktivno sodelovanje Teden vseživljenjskega učenja

- *Priloga 28: Posnetek zaslona objave*

Sodelovanje na Sejmu Narava zdravje 2023

- *Priloga 29: E-sporočilo*

Aktivno sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje RS

- *Priloga 30: E-sporočilo, Predstavitev kandidatov*

Sodelovanje z Inštitutom RS za socialno varstvo

- *Priloga 31: Analiza izvajanja PND*

Aktivno sodelovanje na mednarodnem nivoju:

European Commission/ Evropska komisija: predlog spremembe Zakona o dolgotrajni oskrbi (poročilo)

- *Priloga 32: Vabilo, 2.6.2023 in Dopis, 5.6.2023*

Mednarodna nagrada na natečaju LivCom s projektom »Urbano vrtičkanje z babico in dedkom« (Valetta, Malta)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 33: objava, 7.6.2023</li> </ul> <p><b>Aktivno sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje RS – aktivna udeležba na dogodkih v Bosni in Hercegovini »Življenje in delo v Sloveniji«</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 34:</li> <li>• Sporočilo o izbiri, 11.9.2023; Sodelovanje na novinarski konferenci,, 4.10.2023</li> </ul> <p><b>Aktivno sodelovanje na seminarju Predstavitev temeljnih rešitev ZDOsk-1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 35: Vabilo</li> </ul> <p><b>Aktivno sodelovanje v projektu PiNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 36: Vabilo za sodelovanje 5 dobrih praks</li> </ul> <p><b>Prispevki in objave v medijih:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 37:</li> <li>• RTV Slo, Studio ob 17., »Oskrba na domu – najbolj zaželena, a težko izvedljiva oblika skrbi za starejše«;</li> <li>• Radio Slovenija, »Po Sloveniji«, 21.3.2023;</li> <li>• Kanal A: Zakon o dolgotrajni oskrbi, 11.5.2023;</li> <li>• TV Slovenija 1, Odmevi: »Sprejet zakon o dolgotrajni oskrbi«, 17.7.2023;</li> <li>• TV Slovenija 2, Panorama, 19.9.2023;</li> <li>• Radio Ognjišče, Utrip dneva, 7.10.2023;</li> <li>• Radio Slovenija, Radijski dnevnik, 7.10.2023;</li> <li>• 24 ur: »Ljudi pač ni, težko dobimo delavce«, 4.10.2023;</li> <li>• 24 ur: »Kritično pomanjkanje kadra v domovih starejših. Kdo bo sploh izvajal dolgotrajno oskrbo?«, 9.10.2023;</li> <li>• Pomoč na domu starejšim olajša bivanje v domačem okolju«, (STA), 12.8.2023;</li> <li>• Delo: »Poleg rasti cen oskrbe velike težave s kadri«, 3.5.2023</li> <li>• Revija Jana, »Srhljivi sivi trg pomoči na domu«, 17.1.2023</li> <li>• STA: »Ljubljana bo okrašena tudi z okraski izdelanimi v ZOD, 15.11.2023;</li> <li>• Revija Ljubljana: »Srce mesta za pomoč starejšim«, 10.4.2023;</li> <li>• Vzajemnost: »O dolgotrajni oskrbi«, 7.12.2023;</li> <li>• Megafon: »Kaj, če bi bil to moj oče in nihče ne bi hotel poskrbeti zanj?«, 14.7.2023.</li> </ul>	
	<p><b>Širitev Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti</b></p>	



<p>Uvedba in izvajanje nove storitve ali programa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sklep MOL (glej Prilogo 12)</li> </ul> <p><u>Izvajanje projektov v okviru prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (vir Poslovno poročilo za leto 2023)</li> </ul> <p><u>Uvedba novega delovnega mesta Koordinator socialne mreže</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (popisni list delovnega mesta – Priloga 4)</li> </ul> <p><u>Inovativni pristopi k reševanju kadrovskega primanjkljaja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 38: Aktivnosti na kadrovskem področju za namen pridobivanja in ohranjanja kadrov v ZOD Ljubljana, dopis MOL</li> <li>• Sodelovanje na dogodku v tujini (glej prilogo 34)</li> </ul>	5%	5%
<p>Samostojno vodenje investicije ali sodelovanje z zunanjim investitorjem pri izvedbi ali pripravi na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del</p>	<p><u>Vzdrževalna dela – objekt Vila Urška</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redni pregledi dimnikov</li> <li>• Redni servis klimatskih naprav</li> <li>• Redni servis gasilnih aparatov</li> <li>• Namestitev razkužil v delovne prostore</li> <li>• Kolesarnica – dodatna ureditev tihega alarma</li> <li>• Vzdrževanje vseh dislociranih enot</li> <li>• Delovni prostor nove enote</li> <li>• Redni servis požarne varnosti in varnostne razsvetljave</li> <li>• Ocena požarne ogroženosti</li> <li>• Dodatna zaščita vhoda v stavbo</li> <li>• Sanacija zunanjega dela fasade</li> <li>• Ureditev sobe za umirjanje (knjižnica)</li> <li>• Energetska sanacija peči</li> <li>• Projektor v knjižnici</li> <li>• Nadgradnja internetnega omrežja</li> </ul>	5%	5%
<p><b>SKUPNI SEŠTEVEK</b></p>		30%	30%

## 2. SKUPNI SEŠTEVEK

KRITERIJI	NAJVIŠJA MOŽNA OCENA	DOSEŽENA OCENA
-----------	----------------------	----------------

Poslovna uspešnost	35%	35%
Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe	35%	35%
Razvojna naravnost	30%	30%
<b>SKUPNI SEŠTEVEK</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

### 3. IZRAČUN DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST NAMESTNICO DIREKTORJA

- Namestnici direktorja pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz Pravilnika
- Doseženi odstotki se seštevajo
- Višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plač namestnice direktorja in ob upoštevanju obdobja od 1.1.2023 do 31.12.2023, za katero se izplačuje delovna uspešnost.

Ocena je sprejeta na seji Sveta zavoda, dne 15.2.2024.....

Predsednica Sveta zavoda ZOD

Tamara Gliha

.....





Številka: IP24-359

Datum: 22. 2. 2024

Pojanska 97, 1000 Ljubljana  
Tel.: 01/23-96-502  
Fax: 01/23-96-523  
E-naslov: info@zod-lj.si  
www.zod-lj.si

Na podlagi 34. člena Statuta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana z dne 14. 5. 2014 in v skladu z 22.a členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPIS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPIS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22, v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) ter Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) je svet Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: svet zavoda), na redni seji dne 15. 2. 2024 sprejel naslednji

#### SKLEP

#### o delu plače za redno delovno uspešnost direktorice za poslovno leto 2023 (obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023)

1. Svet zavoda je na podlagi ocene redne delovne uspešnosti direktorice ZOD, Liljane Batič Dernovšek, po kriterijih iz Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) določil za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 oceno dela direktorice v skupnem seštevku 100 %, in sicer kot izhaja iz priloge Ocenjevalni list z dne 15. 2. 2024.
2. Svet zavoda na podlagi potrjenega poslovnega poročila ZOD za leto 2023 ugotavlja, da so v ZOD zagotovljena sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za plačno skupino B za leto 2023 v višjem obsegu kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS (2 %), zato glede na obseg in uspešnost vloženega dela direktorice za izplačilo redne delovne uspešnosti določa **višji skupen obseg sredstev**, in sicer 5 % letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B (v kar sta vključeni tudi obe namestnici direktorice, v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023).

Svet zavoda ugotavlja, da višji določen obseg sredstev ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev v ZOD za leto 2023.

3. Plačilo dela plače v skladu s tem sklepom se po prejemu soglasja MOL direktorici za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 izplača pri izplačilu prve naslednje plače po prejemu soglasja MOL.

#### Obrazložitev

21. člen ZSPJS določa, da se javnemu uslužbencu lahko izplača del plače za redno delovno uspešnost. 22. člen ZSPJS nadalje določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače. Skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost za plačilo ravnateljev, direktorjev in tajnikov se oblikuje in izkazuje ločeno. V skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor – KPJS (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22) je tudi za leto 2023 določen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v višini 5%.

22.a člen ZSPJS določa, da del plače za redno delovno uspešnost pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne

delovne rezultate. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. Del plače za delovno uspešnost se izplača najmanj dvakrat letno. Za leto 2023 se v skladu z interventno zakonodajo del plače za redno delovno uspešnost izplača za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 skupaj.

Navedena določba tudi določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. Za ZOD je to svet zavoda.

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju določa med drugim, da lahko organ, pristojen za imenovanje direktorja, določi višji obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti, če so za to razpoložljiva sredstva, pod pogojem, da višji določen obseg sredstev ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost ostalih javnih uslužbencev delodajalca. Svet zavoda mora k določitvi višjega obsega sredstev oziroma o izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja, ki je tudi financer zavoda, kar je za ZOD Mestna občina Ljubljana.

Svet zavoda je, na podlagi Poslovnega poročila zavoda za leto 2023, ki ga je sprejel svet zavoda dne 15. 2. 2024 in obrazložitve opravljenih nalog ter dosežkov direktorice, Liljane Batič Dernovšek, po kriterijih in merilih pravilnika pristojnega ministra za ugotavljanje redne delovne uspešnosti na podlagi predpisanih kriterijev in meril na priloženem ocenjevalnem listu, ugotovil ter ocenil, da je direktorica ZOD pri izvajanju svojih rednih delovnih nalog dosegla nadpovprečne delovne rezultate in ji dodelil oceno v skupnem seštevku 100%.

Svet zavoda je tudi ocenil, da je direktorica tudi v letu 2023 svoje delo opravljala predano, z visoko stopnjo skrbi za uporabnike in zaposlene zavoda, ob podpori MOL pa direktorica tudi širi obseg in vrste dejavnosti zavoda, ter vedno skrbi za pravno urejeno poslovanje.

S tem je izrek sklepa utemeljen.

predsednica sveta zavoda  
Tamara Gliha

Tamara  
Gliha

Digitalno podpisal  
Tamara Gliha  
Datum: 2024.02.28  
13:40:28 +01'00'

Priloga:

- Zapisnik 6. redne seje sveta Zavoda, z dne 15. 2. 2024
- Poslovno poročilo ZOD za leto 2023
- Obrazložitev opravljenih nalog ter dosežkov direktorice, Liljane Batič Dernovšek po kriterijih in merilih pravilnika pristojnega ministra za ugotavljanje redne delovne uspešnosti - z dne 15. 2. 2024
- ocenjevalni list z dne 15. 2. 2024.

Sklep prejmejo po prejemu soglasja Mestne občine Ljubljana:

- evidenca dokumentarnega gradiva sveta zavoda
- direktorica, Liljana Batič Dernovšek – osebno,
- računovodstvo in
- kadrovska služba - osebna mapa.



Datum: 6.02.2024

## DELOVNA USPEŠNOST DIREKTORICE ZA LETO 2023

### Z OCENJEVALNIM LISTOM za direktorico LILJANO BATIČ DERNOVŠEK

Delovna uspešnost direktorice ZOD Ljubljana se ocenjuje v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev (Uradni list RS, št. 28/06) – dalje: Pravilnik, in sicer v skladu s kriteriji in merili pod poglavjem III. »Delovno uspešnost direktorja iz prilog II in III uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju« (relevantna priloga III je objavljena pri Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju, Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18).

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorice ZOD se določi na podlagi naslednjih meril:

- Poslovna uspešnost – največ 35% skupne ocene
- Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe – največ 35% skupne ocene
- Razvojna naravnost – največ 30% skupne ocene
  
- **Skupni seštevek vseh ocen – največ 100%**

#### 1. IZVEDENE AKTIVNOSTI DIREKTORJA

##### POSLOVNA USPEŠNOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCEN A
Gospodarno in racionalno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom, merjeno z razmerjem med prihodki in odhodki, ki je večje od 1	<u>Razmerje med prihodki in odhodki je 1,006</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2023</li></ul>	15%	15%
Pridobivanje dodatnih prihodkov za izvajanje javne službe iz donacij in drugih dodatnih virov nad 0,1% celotnega prihodka zavoda	<u>V letu 2023 je ZOD prejel donacije v vrednosti 20.000,00 EUR; kar znaša več kot 0,1% celotnega prihodka ZOD.</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zavarovalnica Generali</li></ul>	10%	10%
	<u>Širjenje Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti: dodatna zaposlitev</u>		

<p>Povečevanje obsega nalog javne službe ali njihovo učinkovitejše izvajanje z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev</p>	<p><u>diplomirane medicinske sestre za delo z uporabniki na terenu ter koordinacija in spremljanje delovanja (2 delovni terapevtki, 2 fizioterapevta, 2 dipl. medicinska sestra)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 2: obvestilo MOL – dodatne zaposlitve</li> </ul> <p><u>Investicije v PROBIT – informacijski sistem, s pomočjo katerega je bil vzpostavljen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• urejanje točke SHAREPOINT za interno uporabo</li> <li>• postavitev evidence storitev fizioterapije, delovne terapije, medicinske sestre v okviru nove enote (Enota za krepitev in ohranjanje samostojnosti)</li> <li>• vzpostavitev poštnih knjig</li> </ul> <p><u>Postavitev okvira za novo delovno mesto Koordinator socialne mreže - Potrjeno na Seji sveta ZOD (11.1.2024)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 3: Koordinator socialne mreže - Popisni list in predlog sklepa</li> </ul> <p><u>Postavitev nove spletne strani zavoda za oskrbo a domu Ljubljana z spletnimi obrazci (prošnja, izjava za rezervacijo) – dostopno na: <a href="https://zod-lj.si/">https://zod-lj.si/</a></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 4: posnetek zaslona uvodne strani</li> </ul> <p><u>Video zaposlitveni oglas - za namene zaposlitvenega oglaševanja in predstavitve poklica (dostopno na spletni strani zavoda: <a href="https://zod-lj.si/zaposlimo/">https://zod-lj.si/zaposlimo/</a>)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 4: posnetek zaslona uvodne strani</li> </ul>	<p>10%</p>	<p>10%</p>
<p><b>SKUPNI SEŠTEVEK</b></p>		<p><b>35%</b></p>	<p>35%</p>

KAKOVOST IN STROKOVNOST IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Vpeljan sistem spremljanja kakovosti	Redna notranja revizija		

	<p><u>sistema notranjih kontrol v računovodstvu v letu 2022/2023 v Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 5: Obvestilo o uresničevanju priporočil Službe za notranjo revizijo</li> </ul> <p><u>ISO STANDARD 9001:2015 je bil v letu 2023 obnovljen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 6: Poročilo o notranji in zunanji presoji ISO standarda za leto 2023</li> </ul> <p><u>Redna delovna uspešnost – dopolnitev sistema ocenjevanja zaposlenih v okviru predpisanih kriterijev</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 7: Tabela</li> </ul> <p><u>Sistematično spremljanje kakovosti dela – povratnih informacij uporabnikov (spremljanje pohval, pripomb in predlogov uporabnikov)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabela za vpisovanje - dostopna v google drive in zbirna mapa za pohvale, pripombe in predloge (v tajništvu)</li> <li>• Priloga 8: Pisne pohvale uporabnikov (4x)</li> </ul>	10%	10%
Na podlagi dokumentiranega preverjanja zadovoljstva uporabnikov ugotovljeno več kot 55% zadovoljstvo uporabnikov storitev	<p><u>Zadovoljstvo uporabnikov v letu 2023</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 9: Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana v letu 2023</li> </ul>	15%	15%
Dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih	<p><u>Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2023</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga 10: Rezultati raziskave o zadovoljstvu zaposlenih izvedena s strani zunanjega izvajalca in pisne zahvale zaposlenih</li> </ul>	10%	10%
<b>SKUPNI SEŠTEVEK</b>		<b>35%</b>	<b>35%</b>

RAZVOJNA NARAVNANOST

KRITERIJI	AKTIVNOSTI	%	OCENA
Izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta usklajenega s srednjeročnimi in dolgoročnimi strateškimi dokumenti države	<p><u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju s pristojnimi institucijami (Socialna zbornica Slovenija - Sekcija za socialno oskrbo; Ministrstvo za solidarno prihodnost; Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za zdravje):</u></p> <p><u>Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) in podzakonski akti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 11:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>pripombe k posameznim pravilnikom ZDOsk-1 v okviru SZS</i></li> <li>- <i>aktivno sodelovanje s pripombami v okviru ZMOS</i></li> <li>- <i>aktivno sodelovanje s pripombami MSP</i></li> </ul> </li> </ul> <p><u>Širitev Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti) – priprava na novo sistemsko ureditev Dolgotrajne oskrbe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 12: Sklep MOL – dodatna zaposlitev dipl. medicinske sestre</i></li> </ul>	10%	10%
Aktivno sodelovanje pri državnih in mednarodnih razvojnih projektih, ki so povezani z dejavnostjo področja	<p><u>Aktivno sodelovanje na državnem nivoju:</u></p> <p><u>Ministrstvo za javno upravo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 13: udeležba na dogodku Predstavitev najpogostejših napak po ZDSMA (boljša dostopnost spletnih strani)</i></li> </ul> <p><u>Ministrstvo za solidarno prihodnost v okviru urejanja področja dolgotrajne oskrbe in storitve PND</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 14: Sestanek MSP in vabilo na delovno srečanje (ZMOS)</i></li> </ul> <p><u>Sodelovanje ZMOS: dolgotrajna oskrba</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Glej Priloga 14</i></li> </ul> <p><u>Aktivno sodelovanje Socialna zbornica Slovenije:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Priloga 15:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sekcija za socialno oskrbo na domu;</i></li> <li>- <i>Obvestilo o uvrstitvi na listo članov komisij (Laura Perko) za več komisij pri SZS;</i></li> </ul> </li> </ul>	10%	10%



- Zahvala SZS (Laura Perko);
- Priloga 16: Sklep o imenovanju zunanjih sodelavk pri posodobitvi kataloga znanja za izvajanje sv storitve socialna oskrba na domu.

**Aktivno sodelovanje Center za poklicno izobraževanje:**

- Priloga 17: sodelovanje v delovni skupini za prenovitev Kataloga strokovnih znanj in spretnosti socialni oskrbovalec/oskrbovalka na domu;
- Priloga 18: licenca za preverjanje in potrjevanje NPK Tolmač/tolmačica slovenskega znakovnega jezika (Laura Perko);

**Zdravstvena fakulteta, UL - Študijska praksa delovna terapija:**

- Priloga 19: Zahvala Oddelek za delovno terapijo

**Aktivno sodelovanje z več fakultetami:**

**Fakulteta za zdravstvene Univerza v Novem mestu in Inštitut A. Trstenjaka – Promocija poklicev:**

- Priloga 20:
  - Promocija poklicev v dolgotrajni oskrbi, sodelovanje v raziskavi (fokusna skupina in evalvacijski intervju);
  - Potrebe in ovire zaposlenih v DO.

**Fakulteta za družbene vede UL, Center za družboslovno informatiko:**

- Priloga 21: Sodelovanje v raziskavi: Stališča do pametnih tehnologij, ki se uporabljajo pri zdravstveni in socialni oskrbi starejših oseb.

**Fakulteta za socialno delo, UL:**

- Priloga 22: več predstavitev študentom

**Aktivno sodelovanje v nacionalnem projektu Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju v okviru Ministrstva za okolje in prostor, CPI in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

- Priloga 23: Model umeščanja

**Intervju z vodilnimi partnerji in projektnimi partnerji (na povabilo):**

- Priloga 24: e-sporočilo

Aktivno sodelovanje na zaključnem dogodku Interreg Slovenija-Hrvaška:

- *Priloga 25: Vabilo na zaključni dogodek za programsko obdobje 2014 – 2020 (predstavitev projekta CrossCare)*

Aktivno sodelovanje z Evropskim odborom za varstvo podatkov (EOVP) glede varstva osebnih podatkov

- *Priloga 26: Vabilo k izpolnitvi vprašalnika o imenovanju in položaju uradnih oseb za varstvo podatkov*

Aktivno sodelovanje na evropski ravni – projekt PROCAREFUL (Interreg Central Europe)

- *Priloga 27: izpolnitev obrazca za nadaljnje raziskave za projekt A-Qu A*

Prijava dobre prakse v okviru Kampanje Naša sled: Prioritetno področje bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic

- *Priloga 28: vabilo in prijava*

Aktivno sodelovanje na Strokovnem svetu SD za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti:

- *Priloga 29: »Dolgotrajna oskrba in prostovoljstvo«*

Aktivno sodelovanje v Državnem zboru (na povabilo) na 6. seji Komisije za peticije, človekove pravice in enake možnosti (31.5.2023):

- *Priloga 30: Vabilo*

Obisk Predsednice Državnega zbora (na povabilo) dne 10.10.2023

- *Priloga 31: Objava*

Aktivno sodelovanje v projektu Nefiks karierni avtobus (promocija poklicev in zaposlovanje)

- *Priloga 32: Objava in napovednik*

Aktivno sodelovanje z Mestno občino Ljubljana:

- *Priloga 33:*

- Aktivno sodelovanje na 3FŽO – sodelujoči;
- »December v Ljubljani« v sodelovanju z Turizem Ljubljana (okrasitev mesta);
- »14. Dan za spremembe – Začutimo dobro;
- Sodelovanje na čistilni akciji ČS Moste v okviru MOL;
- »Vpliv nasilja na zdravje žensk« (okrogla miza) – vabilo
- Delavnica: Sodelovanje med javnimi zavodi in MOL pri javnem naročanju
- Pripombe na novelo Zakona o zavodih

**Aktivno sodelovanje Teden vseživljenjskega učenja**

- Priloga 34: Posnetek zaslona objave

**Sodelovanje na Sejmu Narava zdravie 2023**

- Priloga 35: E-sporočilo

**Aktivno sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje RS**

- Priloga 36: E-sporočilo, Predstavitev kandidatom

**Sodelovanje z Inštitutom RS za socialno varstvo**

- Priloga 37: Analiza izvajanja PND

**Aktivno sodelovanje na mednarodnem nivoju:**

**European Commission/ Evropska komisija: predlog spremembe Zakona o dolgotrajni oskrbi (poročilo)**

- Priloga 38: Vabilo, 2.6.2023 in Dopis, 5.6.2023

**Mednarodna nagrada na natečaju LivCom s projektom »Urbano vrtičkanje z babico in dedkom« (Valetta, Malta)**

- Priloga 39: objava, 7.6.2023

**Aktivno sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje RS – aktivna udeležba na dogodkih v Bosni in Hercegovini »Življenje in delo v Sloveniji«**

- Priloga 40:  
- Sporočilo o izbiri, 11.9.2023;

- Sodelovanje na novinarski konferenci, 4.10.2023

**Aktivno sodelovanje na seminarju  
Predstavitev temeljnih rešitev ZDOsk-1**

- Priloga 41: Vabilo

**Aktivno sodelovanje v projektu PiNA**

- Priloga 42: Vabilo za sodelovanje 5 dobrih praks

**Prispevki in objave v medijih:**

- Priloga 43:
  - RTV Slo, Studio ob 17., »Oskrba na domu – najbolj zaželena, a težko izvedljiva oblika skrbi za starejše«;
  - Radio Slovenija, »Po Sloveniji«, 21.3.2023;
  - Kanal A: Zakon o dolgotrajni oskrbi, 11.5.2023;
  - TV Slovenija 1, Odmevi: »Sprejet zakon o dolgotrajni oskrbi«, 17.7.2023;
  - TV Slovenija 2, Panorama, 19.9.2023;
  - Radio Ognjišče, Utrip dneva, 7.10.2023;
  - Radio Slovenija, Radijski dnevnik, 7.10.2023;
  - 24 ur: »Ljudi pač ni, težko dobimo delavce«, 4.10.2023;
  - 24 ur: »Kritično pomanjkanje kadra v domovih starejših. Kdo bo sploh izvajal dolgotrajno oskrbo?«, 9.10.2023;
  - Pomoč na domu starejšim olajša bivanje v domačem okolju«, (STA), 12.8.2023;
  - Delo: »Poleg rasti cen oskrbe velike težave s kadri«, 3.5.2023
  - Revija Jana, »Srhljivi sivi trg pomoči na domu«, 17.1.2023
  - STA: »Ljubljana bo okrašena tudi z okraski izdelanimi v ZOD, 15.11.2023;
  - Revija Ljubljana: »Srce mesta za pomoč starejšim«, 10.4.2023;
  - Vzajemnost: »O dolgotrajni oskrbi«, 7.12.2023;
  - Megafon: »Kaj, če bi bil to moj oče in nihče ne bi hotel poskrbeti zanj?«, 14.7.2023;
  - STA, Letno srečanje uporabnikov ZOD Ljubljana, 2023; 26.9.2023,

<p>Uvedba in izvajanje nove storitve ali programa</p>	<p><u>Širitev Enote za krepitev in ohranjanje samostojnosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sklep MOL (glej Prilogo 12)</li> </ul> <p><u>Izvajanje projektov v okviru prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (vir Poslovno poročilo za leto 2023)</li> </ul> <p><u>Uvedba novega delovnega mesta Koordinator socialne mreže</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (popisni list delovnega mesta – Priloga 3)</li> </ul> <p><u>Inovativni pristopi k reševanju kadrovskega primanjkljaja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priloga44: Aktivnosti na kadrovskem področju za namen pridobivanja in ohranjanja kadrov v ZOD Ljubljana, dopis MOL</li> <li>• Sodelovanje na dogodku v tujini (glej prilogo 40)</li> </ul>	<p>5%</p>	<p>5%</p>
<p>Samostojno vodenje investicije ali sodelovanje z zunanjim investitorjem pri izvedbi ali pripravi na izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del</p>	<p><u>Vzdrževalna dela – objekt Vila Urška</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redni pregledi dimnikov</li> <li>• Redni servis klimatskih naprav</li> <li>• Redni servis gasilnih aparatov</li> <li>• Namestitvev razkužil v delovne prostore</li> <li>• Kolesarnica – dodatna ureditev tihega alarma</li> <li>• Vzdrževanje vseh dislociranih enot</li> <li>• Delovni prostor nove enote</li> <li>• Redni servis požarne varnosti in varnostne razsvetljave</li> <li>• Ocena požarne ogroženosti</li> <li>• Dodatna zaščita vhoda v stavbo</li> <li>• Sanacija zunanjega dela fasade</li> <li>• Ureditev sobe za umirjanje (knjižnica)</li> <li>• Energetska sanacija peči</li> <li>• Projektor v knjižnici</li> <li>• Nadgradnja internetnega omrežja</li> </ul>	<p>5%</p>	<p>5%</p>
<p><b>SKUPNI SEŠTEVEK</b></p>		<p><b>30%</b></p>	<p>30%</p>

## 2. SKUPNI SEŠTEVEK

KRITERIJI	NAJVIŠJA MOŽNA OCENA	DOSEŽENA OCENA
Poslovna uspešnost	35%	35%
Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe	35%	35%
Razvojna naravnost	30%	30%
<b>SKUPNI SEŠTEVEK</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

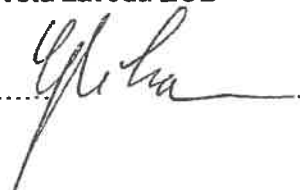
### 3. IZRAČUN DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST DIREKTORJA

- Direktorju pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni vsako posamezno merilo iz Pravidnika
- Doseženi odstotki se seštevajo
- Višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja in ob upoštevanju obdobja od 1.1.2023 do 31.12.2023, za katero se izplačuje delovna uspešnost.

Ocena je sprejeta na seji Sveta zavoda, dne 15.2.2024

Predsednica Sveta zavoda ZOD

Tamara Gliha





Datum: 15. 2. 2024

Poljanska 97, 1000 Ljubljana  
Tel 01/23-96-502  
Fax: 01/23-96-523  
E-naslov. info@zod-lj.si  
www.zod-lj.si.

## ZAPISNIK

6. redne seje Sveta Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ZOD), ki je potekala dne 15. 2. 2024 ob 16:00 uri, v prostorih ZOD Ljubljana.

### Prisotni člani Sveta ZOD:

Tamara Gliha, Marjan Sedmak, Igor Horvat, Liljana Stojanović, Mira Ključanin, Amir Crnojević, Alenka Kocuvan

### Odsotni člani Sveta ZOD:

Mirjam Kanalec, Francka Trobec

### Prisotni vabljeni:

Tanja Hodnik (vodja Oddelka za zdravje in socialno varstvo MOL), Liljana Batič Dernovšek (direktorica ZOD), Laura Perko (namestnica direktorice ZOD), Janja Knapič (računovodski servis Ekofin d.o.o.)

### Odstotni vabljeni:

Maja Palatin (predstavnica Sindikata ZSV ZOD Ljubljana), Zvezdana Juras (predstavnica sindikata Pergam – ZOD)

### Drugi prisotni:

Maja Bider (poslovna sekretarka) – pisanje zapisnika

### Predlagani dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 5. redne seje sveta ZOD Ljubljana;
2. Obravnava in potrditev Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoč družini na domu v ZOD Ljubljana s prilogami;
3. Obravnava Poročila o opravljenem popisu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31. 12. 2023 (poročevalka: Laura Perko);
4. Obravnava in potrditev predloga Poslovnega poročila Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2023:
  - Poslovno poročilo (poročevalka: Liljana Batič Dernovšek)
  - Računovodsko poročilo (poročevalka: Janja Knapič);
5. Obravnava in odločanje o višini dela plače za delovno uspešnost direktorice in namestnic direktorice ZOD Ljubljana;
6. Obravnava in potrditev cene socialne oskrbe na domu;
7. Predstavitve dela Strokovnega sveta ZOD;
8. Razno.

Predsednica Sveta ZOD Tamara Gliha pozdravi vse navzoče in prebere dnevni red. Dnevni red je soglasno sprejet. Potrdi se tudi sklepčnost 6. redne seje Sveta ZOD.

#### **Ad 1.**

Pregleda se zapisnik 5. redne seje Sveta ZOD.

Člani Sveta ZOD soglasno sprejmejo:

**Sklep št. 1: Zapisnik 5. redne seje Sveta ZOD se potrdi.**

**Ad 2.** Predsednica Sveta ZOD Tamara Gliha pove, da so bile nomotehnične napake v Pravilniku o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoč družini na domu v ZOD Ljubljana s prilogami ustrezno usklajene in odpravljene ter da zaradi že predhodne vsebinske obravnavane predlaga glasovanje o sprejetju pravilnika.

Člani Sveta ZOD soglasno sprejmejo:

**Sklep št. 2: Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoč družini na domu v ZOD Ljubljana s pripadajočimi prilogami se soglasno sprejme.**

#### **Ad 3.**

Namestnica direktorice Laura Perko predstavi Poročilo o opravljenem popisu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31. 12. 2023. Član Sveta ZOD g. Igor Horvat opozori na napako pri navajanju datuma v tretji točki, pete alineje in opozori naj se ustrezno popravi.

Po razpravi in glasovanju člani Sveta ZOD soglasno sprejmejo:

**Sklep št. 3: Poročilo o opravljenem popisu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31. 12. 2023 se soglasno sprejme.**

#### **Ad 4.**

Direktorica Liljana Batič Dernovšek predstavi vsebinski del Poslovnega poročila Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana za leto 2023, ki vključuje poročilo o izvrševanju letnega programa dela. Direktorica računovodskega servisa Ekofin d.o.o., Janja Knapič predstavi finančni del poslovnega poročila ZOD, torej računovodsko poročilo za leto 2023, ki vključuje poročilo o izvrševanju finančnega dela letnega programa ZOD.

Po razpravi in glasovanju člani Sveta ZOD soglasno sprejmejo:

**Sklep št. 4: Poslovno poročilo za leto 2023 ZOD Ljubljana in Poročilo o izvrševanju finančnega dela se soglasno sprejmeta.**

#### **Ad 5.**

Člani sveta ZOD opravijo razpravo o višini dela plače za delovno uspešnost direktorice in namestnic direktorice ZOD Ljubljana.

Po razpravi člani Sveta ZOD Ljubljana soglasno sprejmejo:

**Sklep št. 5: Svet ZOD Ljubljana za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ZOD Ljubljana, ga. Liljane Batič Dernovšek v obdobju od januarja 2023 do decembra 2023, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%, in sicer v skupnem obsegu sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti v višini**



**5% letnih sredstev za osnovne plače plačne skupine B, v kar sta vključeni tudi obe namestnici direktorice. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.**

**Sklep št. 6: Svet ZOD Ljubljana za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost namestnice direktorice ZOD Ljubljana, Laure Perko v obdobju od januarja 2023 do decembra 2023, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.**

**Sklep št. 7: Svet ZOD Ljubljana za namen določitve ocene višine dela plače za redno delovno uspešnost namestnice direktorice ZOD Ljubljana, Edite Hasanović v obdobju od januarja 2023 do decembra 2023, določi izpolnjevanje kriterijev v skupnem seštevku 100%. V ta namen se sprejme sklep, ki je priloga tega zapisnika.**

**Ad 6.**

Direktorica Liljana Batič Dernovšek obvesti člane o Ceniku socialno varstvene storitve pomoči družini na domu v obliki socialne oskrbe za leto 2024, ki vsebuje ceno socialne oskrbe na domu in drugih storitev.

Po razpravi in glasovanju člani Sveta ZOD soglasno sprejmejo:

**Sklep št. 8: Svet ZOD potrdi cene socialne oskrbe na domu in drugih storitev, kot so vsebovane v Ceniku socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe za leto 2024.**

**Ad 7.**

Direktorica Liljana Batič Dernovšek predstavi delo Strokovnega Sveta ZOD v letu 2023.

**Ad 8.**

Direktorica Liljana Batič Dernovšek pove, da se v Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana pripravlja vse potrebno za ponovno izvajanje storitev socialnega servisa.

Seja se zaključí ob 16:52 uri.

Zapísala:  
Maja Bider

Predsednica Sveta ZOD  
Tamara Gliha



