

Neuradno prečiščeno besedilo Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana obsega:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 79/09 z dne 9. 10. 2009) in
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 194/20 z dne 23. 12. 2020)

## **S K L E P**

### **o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana**

#### **I. UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem sklepom določa Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) obliko organiziranosti, način upravljanja, vire financiranja in podrobneje opredeljuje dejavnosti javnega zavoda Turizem Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

##### **2. člen**

Ustanovitelj javnega zavoda Turizem Ljubljana je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

##### **3. člen**

Javni zavod, ustanovljen s tem sklepom, je pravni naslednik javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Ljubljana, ki je vpisan v sodni register pod vložno številko 1/34654/00 Okrožnega sodišča v Ljubljani in je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 92/07).

##### **4. člen**

Soustanoviteljice tega zavoda so lahko tudi druge lokalne skupnosti na zaokroženem turističnem območju.

Način izvajanja ustanoviteljskih pravic, obveznosti novih ustanoviteljev in druga vprašanja pomembna za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti se uredijo s pogodbo.

S pogodbo določeni ustanoviteljski deleži drugih ustanoviteljev v razmerju do Mestne občine Ljubljana ne smejo presegati 49 %.

#### **II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**

##### **5. člen**

Ime zavoda je: Turizem Ljubljana.

Sedež zavoda je v Ljubljani, Krekov trg 10.  
Sestavni del imena sta tudi znak in grafična oblika imena, določeni s statutom zavoda.

### **III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

#### **6. člen**

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

#### **7. člen**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

### **IV. DEJAVNOST ZAVODA**

#### **8. člen**

Zavod kot javno službo opravlja osnovno dejavnost načrtovanja, organiziranja, in izvajanje politike spodbujanja razvoja turizma v Mestni občini Ljubljana, ki obsega naslednje dejavnosti in storitve, ki se izvajajo v javnem interesu:

1. Informacijsko turistično dejavnost, ki vključuje:
  - informiranje turistov;
  - zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev;
  - ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe;
  - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom;
  - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije;
2. spodbujanje razvoja in promocija celovitih turističnih proizvodov v Mestni občini Ljubljana;
3. načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe v Mestni občini Ljubljana;
4. spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture;
5. organizacija in izvajanje prireditev;
6. ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma;
7. druge storitve, ki se v Mestni občini Ljubljana brezplačno nudijo turistom
8. in druge naloge na podlagi predpisov Mestne občine Ljubljana.

Dejavnost zavoda iz prvega odstavka tega člena je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08; v nadaljevanju: standardna klasifikacija dejavnosti) razvrščena v skupino O/84.1 Dejavnost državne uprave ter ekonomska in socialna politika skupnosti, podrazred O/84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše

poslovanje.

Obseg dejavnosti zavoda se določi z letnim programom dela, na podlagi strategije razvoja turizma.

## 9. člen

Zavod lahko opravlja dejavnosti, opredeljene s tem sklepom, tudi za druge zainteresirane pravne in fizične osebe pod pogoji in na način, ki se določi s posebno pogodbo.

## 10. člen

Zavod opravlja za izvajanje dejavnosti iz 8. člena tega sklepa naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje podrazrede:

- C 18.120 Drugo tiskanje
- C 18.130 Priprava za tisk in objavo
- C 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- F 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- G 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, in tržnic
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J 63.990 Drugo informiranje
- K 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
- M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M 74.200 Fotografska dejavnost
- M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj.
- N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.200 Dejavnost klicnih centrov

- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- O 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 93.190 Druge športne dejavnosti
- R 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

## **V. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA**

### **11. člen**

Zavod upravlja z vsem premoženjem, s katerim je do uveljavitve tega sklepa upravljal javni gospodarski zavod Zavod za turizem Ljubljana in je izkazano v računovodskem poročilu, ki je del Letnega poročila Zavoda za turizem Ljubljana za poslovno leto 2008. Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ustanovitelj zagotavlja zavodu ustrezne poslovne prostore in opremo.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

## **VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI FINANCIRANJA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI**

### **12. člen**

Dejavnosti zavoda se financirajo:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz sredstev evropskega proračuna,
- iz sredstev drugih ustanoviteljev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določene s tem aktom, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

### **13. člen**

Za izvajanje dejavnosti spodbujanja razvoja turizma ustanovitelj zagotavlja namenski vir financiranja iz:

- dela koncesijske dajatve, ki se po 74. členu Zakona o igrah na srečo nameni Mestni občini Ljubljana in se uporablja za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo,
- turistične takse, ki je namenjena za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu.

Za izvajanje dejavnosti zavoda ustanovitelj zagotavlja sredstva za:

- financiranje plač in materialnih stroškov za zaposlene,
- za pokrivanje drugih stroškov.

Ustanovitelj in zavod skleneta pogodbo, s katero opredelita obseg financiranja za namene iz prvega odstavka tega člena, na osnovi potrjenega letnega programa dela zavoda. Pri ugotavljanju obsega sredstev za plače se upošteva število zaposlenih, ki jih je na osnovi sistemizacije odobril ustanovitelj ter obvezna izplačila po kolektivni pogodbi.

## **VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **14. člen**

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, uporablja za opravljanje in razvoj te dejavnosti. Del prihodkov nad odhodki lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja zavod nameni tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

### **15. člen**

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda, ki jo zavod opravlja kot javno službo, odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

## **VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM**

### **16. člen**

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. daje soglasje k statutu zavoda in njegovim statusnim spremembam,
2. daje soglasje k notranji organizaciji zavoda in sistemizaciji delovnih mest,
3. ugotavlja skladnost programa dela zavoda s programi Mestne občine Ljubljana in daje soglasje k programom dela zavoda,
4. sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun zavoda,
5. opravlja druge zadeve, določene s tem sklepom in drugimi predpisi.

Ustanoviteljske pravice iz 1 in 4. točke tega člena izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana, vse ostale pa župan.

Ustanovitelj ima pravico do neposrednega vpogleda v vse finančne in računovodske listine ter pravico do pridobitve vseh podatkov o finančnem poslovanju.

### **17. člen**

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda,
- vsako leto predložiti finančni načrt, letni program dela in poslovno poročilo,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
- voditi evidenco nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo.

## **IX. ORGANI ZAVODA IN ORGANIZIRANOST ZAVODA**

### **18. člen**

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. direktor,
3. strokovni svet.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda.

### **19. člen**

Zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda ima sedem članov in ga sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana;
- en predstavnik delavcev zavoda, ki ga delavci zavoda izvolijo s tajnim glasovanjem in
- dva predstavnika zainteresirane javnosti, ki ju imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana s področja turističnega gospodarstva.

Volitve oziroma razrešitev predstavnika delavcev se uredi v statutu, ki ga sprejme pristojni organ v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Člani sveta zavoda se imenujejo za štiri leta in so po izteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani

Oblikovanje, pristojnosti, naloge in način dela sveta zavoda podrobneje ureja statut zavoda.

## **20. člen**

Poslovanje in delo zavoda vodi direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa ter pod pogoji in na način ter po postopku, določenim s statutom zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan na to funkcijo.

S statutom se določijo tudi naloge, pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja.

## **20. a člen**

Zavod ima lahko namestnika direktorja.

Namestnika direktorja imenuje direktor zavoda na podlagi javnega razpisa, razen, če direktor imenuje namestnika direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda ali na podlagi neposrednega povabila. Namestnika direktorja razreši direktor. Pogoje za imenovanje, podrobnejša določila o postopku in načinu imenovanja ter razlogih za razrešitev namestnika direktorja se uredi v statutu zavoda.

Namestnik direktorja poleg nalog, ki se opredelijo v statutu zavoda, opravlja tudi druge naloge, za katere ga direktor pisno pooblasti, ter ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

## **21. člen**

Za obravnavanje vprašanj in predlaganje rešitev s področja strokovnega dela zavoda ima zavod strokovni svet, ki šteje šest članov. Sestava, način oblikovanja in strokovne naloge strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda.

## **22. člen**

Organizacija zavoda se določi s statutom zavoda. Zavod ima lahko organizacijske enote, ki nimajo pooblastil v pravnem prometu.

## **X. NADZOR**

### **23. člen**

Nadzor nad poslovanjem zavoda opravlja ustanovitelj.

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **24. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa člani Upravnega odbora Zavoda za turizem Ljubljana postanejo člani Sveta zavoda Turizem Ljubljana.

### **25. člen**

Dosedanji direktor javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Ljubljana po uveljavitvi tega sklepa nadaljuje z delom kot direktor javnega zavoda Turizem Ljubljana do konca mandata, za katerega je bil imenovan.

### **26. člen**

Svet zavoda mora v roku dveh mesecev od uveljavitve tega sklepa imenovati člane Strokovnega sveta zavoda.

### **27. člen**

Svet zavoda mora najkasneje v roku dveh mesecev od uveljavitve tega sklepa sprejeti statut zavoda, ki bo usklajen z določbami tega sklepa.

Ostale akte zavoda mora zavod sprejeti v roku treh mesecev od dneva začetka veljavnosti statuta.

### **28. člen**

Do uveljavitve aktov iz 28. člena tega sklepa se smiselno uporabljajo splošni akti javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Ljubljana, kolikor niso v nasprotju z Zakonom o zavodih in s tem sklepom.

Z dnem vpisa v sodni register zavod prevzame delavce javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Ljubljana, kot tudi vso dokumentarno gradivo in nedokončane zadeve in posle, vezane na dejavnost iz 8. in 10. člena tega sklepa.

### **29. člen**

Direktor zavoda poskrbi za vpis zavoda v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi.

### **30. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Zavod za turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 92/07).



**Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 194/20) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi**

**PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA**

**5. člen**

Svet zavoda mora v roku dveh mesecev od uveljavitve tega sklepa uskladiti statut zavoda s tem sklepom in imenovati novega šestega člana strokovnega sveta zavoda za čas do preteka mandata dosedanjim članom strokovnega sveta zavoda.

Svet zavoda se konstituira skladno z določbami tega sklepa po preteku mandata dosedanjim članom sveta zavoda.

**6. člen**

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.